

## Activités des comités de l'ATC : un guide abrégé

[Les comités de l'ATC](#) traitent de nombreux sujets différents, mais ils utilisent un ensemble commun d'outils. Ce guide fournit les détails (*quoi, qui, quand*) sur les activités des comités.

1. Réunions des comités
2. Rapports des comités aux conseils
3. Sous-comités, groupes de travail et groupes d'utilisateurs
4. Séances du congrès
5. Projets bénévoles
6. Projets à financement groupé
7. Dîners-causeries
8. Prix de réalisation technique de l'ATC
9. Suggestions de programmes d'apprentissage de l'ATC
10. Évaluation des publications de l'ATC

### 1. Réunions des comités

**Quoi :** Les réunions des comités peuvent avoir lieu en ligne ou en personne. Les ordres du jour comprennent des rapports préliminaires de sous-comités et de groupes de travail, des présentations de conférenciers invités, des mises à jour des tables rondes de membres et des discussions de groupe sur les séances du congrès, les projets techniques et les questions émergentes.

**Qui :** Le comité de direction de chaque comité est responsable de présider les réunions, de préparer les [ordres du jour](#) et les [procès-verbaux](#) des réunions et de planifier les réunions (sauf dans le cadre des réunions techniques du printemps et de l'automne, qui sont prévues par le personnel de l'ATC). Les invitations électroniques aux réunions sont envoyées aux membres des comités par le personnel de l'ATC, qui fournit également une plateforme de réunion en ligne, au besoin. L'adhésion aux comités est ouverte aux employés

des organisations membres de l'ATC et aux membres individuels de l'ATC.

**Quand :** Tous les comités tiennent des réunions en ligne pendant les réunions techniques du printemps de l'ATC, qui ont lieu au cours du mois d'avril. Ils se rencontrent également en personne lors des réunions techniques de l'automne de l'ATC, qui se déroulent sur une fin de semaine immédiatement avant [le congrès et l'exposition annuels de l'ATC](#). De nombreux comités se réunissent également en ligne à d'autres moments, comme ils le souhaitent.

### 2. Rapports des comités aux conseils

**Quoi :** Lors des réunions d'un conseil, chaque comité rend compte de ses activités et cerne les nouveaux enjeux à l'aide d'un modèle de diapositives PowerPoint disponible auprès du personnel de l'ATC. Les comités peuvent également suggérer que l'ordre du jour du Conseil comprenne des présentations ou des discussions sur des sujets particuliers.

**Qui :** Les rapports des comités sont fournis par les responsables des comités ou leurs délégués.

**Quand :** Chaque comité fait rapport à son propre conseil aux réunions techniques du printemps et de l'automne de l'ATC. Chaque conseil présente un rapport annuel au Conseil d'administration (CA), notamment sur les travaux de ses comités respectifs, lors de la réunion de l'automne du CA.

### 3. Sous-comités, groupes de travail et groupes d'utilisateurs

**Quoi :** Les comités peuvent créer des sous-comités ou des groupes de travail pour traiter de sujets particuliers. Les *sous-comités* sont plus formels et ils ont une structure exécutive et une durée de vie plus

longue. Les *groupes de travail* sont moins formels et peuvent avoir un leadership fluide et une durée de vie plus courte. Un *groupe d'utilisateurs* est un groupe de travail qui se concentre sur les expériences des spécialistes, notamment sur des applications spécifiques comme un logiciel d'analyse ou de conception.

**Qui :** Les sous-comités et les groupes de travail planifient et organisent leurs propres réunions. L'adhésion aux sous-comités et aux groupes de travail est ouverte aux employés des organisations membres de l'ATC et aux membres individuels de l'ATC; les membres n'ont pas besoin d'être membres du comité parent.

**Quand :** Les sous-comités et les groupes de travail peuvent se réunir en tout temps, y compris pendant les réunions techniques du printemps et de l'automne de l'ATC (sous réserve d'un préavis suffisant et de la capacité des installations).

#### 4. Séances du congrès

**Quoi :** Il existe trois types de séances aux congrès de l'ATC. Les *séances de présentation* comprennent de deux à quatre présentations, chacune suivie de questions et de discussions. Les *tables rondes* sont plus souples, mais elles prévoient la participation de plusieurs panélistes à des présentations combinées à des discussions animées et interactives. Les *ateliers* peuvent prendre de nombreuses formes, mais ils offrent généralement des possibilités d'apprentissage interactif ou expérientiel aux participants.

**Qui :** Les séances du congrès sont organisées par les membres des comités qui suggèrent des sujets d'étude, examinent les résumés soumis ainsi que les ébauches de documents et de présentations, invitent des conférenciers aux séances et ateliers, et agissent en tant que modérateurs des séances. Le personnel de l'ATC prépare et lance l'appel de sujets et l'appel de propositions, et il coordonne les évaluateurs bénévoles.

**Quand :** Le congrès et l'exposition de l'ATC ont lieu chaque automne, généralement dans la dernière moitié de septembre. La planification des séances commence environ un an à l'avance.

#### 5. Projets bénévoles

**Quoi :** Les projets bénévoles sont des efforts collaboratifs et limités dans le temps menant à un rapport de projet bénévole. Il peut s'agir de recherches, d'analyses documentaires, d'enquêtes, d'ateliers et d'autres activités. Les éléments livrables des projets bénévoles peuvent être diffusés dans leur forme originale par l'intermédiaire du [catalogue de la Bibliothèque de l'ATC](#) (auquel cas les droits de propriété intellectuelle demeurent la propriété des auteurs). Ils peuvent également être adaptés et publiés par l'ATC sous forme de rapport ou de document d'information (selon la longueur), et diffusés par l'intermédiaire du [catalogue des publications](#) en ligne de l'ATC (auquel cas les droits de propriété intellectuelle restent la propriété de l'ATC).

**Qui :** Les membres des comités, sous-comités ou groupes de travail préparent par écrit une [proposition de projet bénévole](#) et, idéalement, communiquent avec le personnel de l'ATC au début de ce processus pour discuter de la portée, des échéanciers et des outils. La proposition est approuvée par le comité (et idéalement par le conseil parent, pour rehausser le niveau de sensibilisation et inviter un large éventail de points de vue). Le projet est mené par des bénévoles, et le comité examine et approuve le [rapport du projet bénévole](#) avant sa diffusion. Le conseil parent peut également examiner et approuver le rapport, et il doit le faire si le rapport doit être publié en tant que publication de l'ATC. Le personnel de l'ATC peut aider les bénévoles à numériser la documentation et à élaborer et héberger des questionnaires en ligne.

**Quand :** Les projets bénévoles peuvent être menés à tout moment. Leur achèvement nécessite habituellement de six mois à plusieurs années.

#### 6. Projets à financement groupé

**Quoi :** Les [projets à financement groupé](#) sont d'importants efforts de collaboration gérés par le personnel de l'ATC, menés par des consultants et financés par des contributions volontaires des organisations membres de l'ATC et d'autres

partenaires. Les éléments livrables sont généralement publiés par l'ATC et diffusés par l'entremise du catalogue de publications en ligne et de la Librairie de l'ATC.

**Qui :** Les membres d'un comité élaborent généralement une [proposition écrite de projet à financement groupé](#), idéalement en communiquant avec le personnel de l'ATC au début du processus pour discuter de la portée, des échéanciers et des coûts. La proposition de projet est ensuite examinée et approuvée par le comité, puis examinée et approuvée par le conseil parent du comité et le CA de l'ATC avant que des fonds puissent être demandés. Le comité reçoit une présentation d'information à la fin d'un projet à financement groupé, et un comité directeur de projet peut demander à son consultant de solliciter les commentaires du comité d'origine sur des questions techniques, mais sinon, le comité n'a aucun rôle officiel dans un projet après l'approbation initiale de la proposition de projet.

**Quand :** Selon la taille du projet et le niveau d'intérêt des bailleurs de fonds potentiels, les projets financés nécessitent généralement d'un à deux ans pour recueillir des engagements de financement suffisants, puis d'un à quatre ans supplémentaires pour la réalisation du projet et la publication des éléments livrables.

## 7. Dîners-causeries

**Quoi :** Les dîners-causeries sont des événements formels en ligne pour les membres des comités auxquels participent un ou plusieurs conférenciers invités et qui sont suivis d'une discussion. Ils durent environ une heure et le comité initiateur peut choisir d'inviter d'autres comités ayant un intérêt commun pour le sujet.

**Qui :** Les membres des comités organisent leurs propres activités d'apprentissage. Les membres du personnel de l'ATC envoient des invitations Outlook aux membres des comités et fournissent une plateforme d'événements en ligne (p. ex. Zoom, Teams).

**Quand :** Les dîners-causeries peuvent avoir lieu en tout temps.

## 8. Prix de réalisation technique de l'ATC

**Quoi :** Les comités nomment des bénévoles pour siéger aux comités d'examen des candidatures aux [Prix de réalisation technique](#) de l'ATC.

**Qui :** Plusieurs comités de l'ATC (actuellement le Comité intégré des changements climatiques, le Comité intégré des petites municipalités et le Comité intégré des transports actifs) remettent des prix dédiés pour lesquels ces comités nomment tous les bénévoles nécessaires pour examiner les candidatures aux prix. D'autres comités fournissent jusqu'à trois bénévoles chacun pour siéger à un comité d'examen collaboratif établi par le conseil parent.

**Quand :** Les comités sont invités à nommer des bénévoles au comité d'examen en novembre de chaque année.

## 9. Suggestions de programmes d'apprentissage de l'ATC

**Quoi :** Les comités sont invités à suggérer des sujets et des présentateurs pour les activités du programme d'apprentissage de l'ATC. Les [webinaires](#) sont organisés et animés par le personnel de l'ATC et sont offerts en direct. Des enregistrements gratuits et sur demande des événements sont offerts sur le site Web de l'ATC. Les [cours de formation](#) sont offerts moyennant certains frais d'inscription. Ils mettent l'accent sur le développement des compétences et des connaissances, sont synchrones (en direct) ou asynchrones (sur demande) et sont dispensés par des experts en la matière par l'intermédiaire de la plateforme de formation en ligne de l'ATC. Les [cours de formation en personne](#) sont offerts moyennant certains frais d'inscription. Ils mettent l'accent sur le développement des compétences et des connaissances et sont offerts en direct par des experts en la matière dans des lieux physiques partout au Canada.

**Quand :** Le personnel de l'ATC accueille les suggestions en tout temps.

**Qui :** Les suggestions peuvent provenir de particuliers, de sous-comités ou de groupes de travail, mais elles ont plus de poids lorsqu'elles sont approuvées par l'ensemble d'un comité.

## 10. Évaluation des publications de l'ATC

**Quoi :** On demande périodiquement aux comités d'examiner une liste de publications de l'ATC dans leur champ d'application technique et d'évaluer si chaque publication est à jour.

**Quand :** À la demande du personnel de l'ATC (habituellement tous les trois ou quatre ans), mais les commentaires des comités sont les bienvenus en tout temps.

**Qui :** Les comités peuvent inviter des membres à fournir des évaluations individuelles ou demander à un groupe de bénévoles de fournir une évaluation collective.

*Version 1.0 (novembre 2022)*