



Association des transports du Canada

2021 CONGRÈS- EXPOSITION

LIGNES DIRECTRICES POUR
LES AUTEURS ET
LES PRÉSENTATEURS

Contenu

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS.....	1
DATES À RETENIR.....	1
LIGNES DIRECTRICES POUR LES PRÉSENTATIONS.....	2
CONTENU.....	2
DIAPOSITIVE D'INTRODUCTION.....	2
FORMAT.....	2
STYLE.....	3
EXEMPLES DE RÉFÉRENCES.....	3
FORMAT DU NOM DE FICHIER.....	3
LIGNES DIRECTRICES POUR LES EXPOSÉS ÉCRITS.....	4
CONTENU.....	4
FORMAT DE LA PAGE TITRE.....	4
TEXTE.....	4
ILLUSTRATIONS ET TABLEAUX.....	4
STYLE.....	5
EXEMPLES DE RÉFÉRENCES.....	5
EXEMPLE D'UN EXPOSE ÉCRIT.....	5
FORMAT DU NOM DE FICHIER.....	5

CONGRÈS- EXPOSITION

Renseignements importants

- Les contributions doivent être soumises à l'aide du [portail de soumission des contributions pour le congrès](#) de l'ATC. Lorsque la demande est complète, un courriel de confirmation est envoyé.
- Les contributions doivent être substantiellement différentes de tous les exposés écrits ou présentations soumis par d'autres organisations.
- Les contributions ne doivent pas favoriser d'intérêts particuliers ou être de nature commerciale.
- Les contributions seront examinées en fonction de leur qualité, leur format et leur pertinence par rapport au thème de la séance ainsi qu'en fonction de leur intérêt général.
- Les auteurs qui ne respectent pas les délais peuvent être disqualifiés.
- Les auteurs doivent confirmer que leur employeur ou leurs clients sont au courant de la contribution et l'approuvent.
- Les auteurs doivent veiller à ce que les détails de la contribution et les informations sur l'auteur ou le présentateur soient à jour.
- Si la contribution est acceptée, on s'attend à ce que le ou les auteurs se présentent au congrès. Une limite de deux coprésentateurs par présentation a été établie.
- Les présentateurs doivent s'inscrire et payer les frais d'inscription pour assister au congrès comme délégué.
- Les exposés écrits seront publiés dans la section des [communications du congrès de l'ATC](#), le [catalogue de la Bibliothèque de l'ATC](#) et la [base de données internationale du Transportation Research Board \(TRID\)](#).
- Les présentations seront enregistrées et l'ATC pourra les utiliser comme bon lui semble.
- Les exposés d'étudiants dont l'auteur principal est un étudiant à plein temps inscrit dans un établissement d'enseignement post-secondaire reconnu seront pris en considération pour un [prix d'exposé d'étudiants](#).
- Les retraits doivent être demandés par écrit à [Christina Ghazal](#), coordonnatrice, Réunions et événements.

Dates à retenir

ÉTAPE	DATE
DATE LIMITE : Résumés	4 février
Acceptation/rejet de résumé émis	15 mars - 19 mars
DATE LIMITE : Présentations et/ou exposés écrits*	3 mai
Acceptation/rejet/demande de révision de présentation et/ou exposé écrit émis	21 juin - 25 juin
DATE LIMITE : Présentations et/ou exposés écrits révisés (au besoin)	26 juillet
Dernier jour pour faire des changements	31 août
DATE LIMITE : Présentations et/ou exposés écrits <u>finaux</u>	Septembre 2021
Congrès-exposition 2021 de l'ATC	Automne 2021

* Pour certaines séances, des exposés écrits doivent également être soumis avant le 3 mai.

Questions ? Personne-ressource :

Christina Ghazal

Coordonnatrice, Réunions et événements | cghazal@tac-atc.ca | 613-736-1350 poste 236

Lignes directrices pour les présentations

CONTENU

1. Diapositive d'introduction
2. Texte
3. Photos et graphiques
4. Références
5. Illustrations et tableaux
6. Figures

DIAPOSITIVE D'INTRODUCTION

Titre de la présentation

Auteur et/ou Co-auteur nom, poste, compagnie

Présentation préparée pour la séance *INSÉRER TITRE DE LA SÉANCE* du Congrès-exposition 2021 de l'ATC

Les remerciements peuvent être inclus à la fin de la présentation

FORMAT

- **Logiciel de présentation** : PowerPoint (4:3 ou format pour écran géant seulement). Si autre, [avertir l'ATC](#) au préalable pour nous donner le temps de convertir votre présentation dans un format qui convient à nos exigences.
- **Gabarit** : Les présentateurs peuvent utiliser leur propre modèle PowerPoint qui peut inclure le logo de votre organisation.
- **Lors de la conception de vos diapositives** :
 - ✓ Limitez-vous à une idée principale par diapositive
 - ✓ Évitez de surcharger les diapos de texte ou de puces.
 - ✓ Utiliser que cinq à sept lignes de texte par diapositive et laisser de l'espace, environ la hauteur d'une lettre majuscule entre les lignes. En général, il est impossible de lire plus de sept mots par ligne.
 - ✓ Dans vos diapos, évitez les répétitions. Utilisez des outils visuels – illustrations, figures, diagrammes et graphiques PowerPoint SmartArt – pour illustrer, sans répéter, votre présentation vocale pour interpeller l'auditoire.
- **Les présentations de la séance-éclair** doivent être courtes, s'appuyer sur des photos et des éléments visuels, privilégier les images, minimiser le texte, limiter les animations et éviter la vidéo.
- **Polices de caractères** : Les polices de caractères Sans Serif (par ex. Arial ou Helvetica) sont plus faciles à lire que des polices Serif (par ex. Times Roman)
- **Les graphiques et les équations** : Doivent être inséré en tant qu'images .JPG ou .GIF avec une résolution appropriée.
- **Les titres et sous-titres** : Utilisez différentes grandeurs de police pour différencier les titres, les sous-titres et le texte.
- **Graphiques et tableaux** : Utiliser de l'espace blanc autour des tableaux et des graphiques. Le texte placé trop proche des graphiques, sauf pour les libellés et les chiffres, donne une apparence encombrée.

- **Animation, vidéo, transitions et effets spéciaux** : Équilibrer l'utilisation d'animation, de vidéo, de transition et d'effets spéciaux. L'utilisation de « builds » pour présenter un point ou une ligne à la fois peut être efficace.
- **Nombre de diapositives** : Limitez-vous à un total de 25 diapositives, y compris tous les tableaux et les présentations de la séance-éclair ne doivent pas utiliser plus de 20 diapositives au total.

STYLE

- Numérotez **les références** dans le texte à l'aide d'un chiffre placé entre parenthèses, avec une liste bibliographique chronologique placés en fin de texte.
- **L'auteur est entièrement responsable d'obtenir les droits d'auteur et les permissions** écrites à des fins de présentation ou de publication de toutes les tierces parties dans la recherche/l'étude ou des propriétaires des droits de reproduction sur le matériel.

EXEMPLES DE RÉFÉRENCES

Anderson, J., Weiland, C., and Muench, S. (editors). 2011. "AE-5 – Context Sensitive Solutions." In *Greenroads Manual v1.5*. Redmond, WA: Greenroads Foundation, pp. 219-230.

Batchelor, S. 2009. "Measuring Highway Maintenance Performance." In *2009 Annual Conference and Exhibition of the Transportation Association of Canada – Transportation in a Climate of Change*. Ottawa, ON: Transportation Association of Canada.

Federal Highway Administration (FHWA) Office of Asset Management. *Transportation Asset Management Case Studies Life-Cycle Cost Analysis: The Pennsylvania Experience* [online]. Updated: 10/23/2013. [Viewed 16 April 2014.] <http://www.fhwa.dot.gov/infrastructure/asstmgmt/dipa206.cfm>

Pérez-Zuriaga, Ana M., Camacho-Torregrosa, Francisco J. and García, Alfredo. 2013. "Tangent-to-Curve Transition on Two-Lane Rural Roads Based on Continuous Speed Profiles". *Journal of Transportation Engineering*. 139 (11): 1048-1057.

FORMAT DU NOM DE FICHIER

Sauvegarder et soumettre le fichier utilisant la convention de nom de fichier suggérée par l'ATC :

Nom de famille du présentateur+premier initial_titre_titre de la présentation_version#.format fichier

Exemple : GhazalC_AGuidetoSafeRoads_version1.pdf

Lignes directrices pour les exposés écrits

CONTENU

1. Page titre
2. Résumé
3. Texte
4. Références
5. Illustrations et tableaux
6. Figures

FORMAT DE LA PAGE TITRE

Titre de l'exposé écrit

Auteur et/ou Co-auteur nom, poste, compagnie

**Exposés écrits préparée pour la séance *INSÉRER TITRE DE LA SÉANCE* du
Congrès-exposition 2021 de l'ATC**

Des remerciements peuvent être inclus sur la partie inférieure de la page titre.

TEXTE

- **Format du document** : Nous acceptons que les documents PDF
- **Taille du Papier** : Utilisez uniquement le format standard 8 ½ par 11 pouces avec des marges d'un pouce sur tous les côtés. Le texte doit être à interligne simple, en séparant les paragraphes à interligne double avant et après les titres.
- **Numérotation des pages** : Toutes les pages (y compris celles avec des figures et des tableaux) doivent être numérotées de façon consécutive et centrées au bas de la page.
- **Polices de caractères** : Les polices de caractères Calibri et Arial sont requises, 11 ou 12 points.
- **Objectifs & méthodologie** : Les objectifs doivent être clairement énoncés et la méthodologie doit être juste et les conclusions doivent être adéquatement soutenues.
- **Assurez-vous que l'exposé écrit soit examiné**, bien rédigé, facile à comprendre et complet. **Effectuez une lecture d'épreuve** pour éliminer les erreurs typographiques et grammaticales.
- **Nombre de page** : Les exposés écrits ne doivent pas compter plus de 20 pages, y compris tous les tableaux et les figures.

ILLUSTRATIONS ET TABLEAUX

- **Les photographies** peuvent être en noir et blanc, ou en couleur et ne doivent pas dépasser **une résolution** de 150 points par pouce.
- **Les figures et les tableaux** doivent être numérotés de façon consécutive, en chiffres arabes et avec des titres. **Les figures** doivent être simples mais présenter un bon contraste entre l'arrière-plan et les graphiques.

STYLE

- Le matériel non original à l'exposé doit être correctement référencé en incluant le nom de l'auteur, le titre de la source, le nom de l'éditeur, la date et le lieu de publication, le numéro du volume ou du rapport et le numéro de la page.
- **L'auteur est entièrement responsable d'obtenir les droits d'auteur et les permissions** écrites à des fins de présentation ou de publication de toutes les tierces parties de la recherche/l'étude ou les propriétaires des droits de reproduction sur le matériel utilisé dans l'exposé.
- L'auteur est entièrement responsable de toute déclaration contenue dans son l'exposé écrit.
- Évitez **les annexes. Les abréviations, les acronymes et les symboles** doivent être clairement identifiés la première fois qu'ils sont utilisés dans le document.

EXEMPLES DE RÉFÉRENCES

Anderson, J., Weiland, C., and Muench, S. (editors). 2011. "AE-5 – Context Sensitive Solutions." In *Greenroads Manual v1.5*. Redmond, WA: Greenroads Foundation, pp. 219-230.

Batchelor, S. 2009. "Measuring Highway Maintenance Performance." In *2009 Annual Conference and Exhibition of the Transportation Association of Canada – Transportation in a Climate of Change*. Ottawa, ON: Transportation Association of Canada.

Federal Highway Administration (FHWA) Office of Asset Management. *Transportation Asset Management Case Studies Life-Cycle Cost Analysis: The Pennsylvania Experience* [online]. Updated: 10/23/2013. [Viewed 16 April 2014.] <http://www.fhwa.dot.gov/infrastructure/asstmgmt/dipa206.cfm>

Pérez-Zuriaga, Ana M., Camacho-Torregrosa, Francisco J. and García, Alfredo. 2013. "Tangent-to-Curve Transition on Two-Lane Rural Roads Based on Continuous Speed Profiles". *Journal of Transportation Engineering*. 139 (11): 1048-1057.

EXEMPLE D'UN EXPOSÉ ÉCRIT

Vous trouverez un exemple d'un exposé écrit conforme aux lignes directrices de l'ATC ici.

https://www.tac-atc.ca/sites/default/files/conf_papers/wilsonp_esseryd_taylor - st_jacques-pullman_mse_walls - version_a_0.pdf

FORMAT DU NOM DE FICHIER

Sauvegarder et soumettre le fichier utilisant la convention de nom de fichier suggérée par l'ATC :

Nom de famille du présentateur+premier initial_titre d'exposé écrit_version#.format fichier

Exemple : GhazalC_AGuidetoSafeRoads_version1.pdf