

2014 Congrès et exposition de l'ATC

Du 28 septembre au 1^{er} octobre ~ Montreal (QC)

Transport : Du passé vers l'avenir



Lignes directrices pour auteurs – Séances d'affiches

Suite à l'acceptation de votre résumé d'exposé, vous serez invité à présenter votre affiche pour un examen détaillé.

DATES D'ÉCHÉANCE

Les dates d'échéances suivantes doivent être respectées. Toute dérogation entraînera le rejet de la communication proposée, **sans exception**.

ACTIONS	ÉCHÉANCES
Appel aux résumés	1 ^{er} novembre 2013
Présentation des résumés	15 janvier 2014
Examen des résumés par l'ATC	16 janvier au 20 février 2014
Avis d'acceptation ou de refus	Envoyé avant le 5 mars 2014
Présentation des communications intégrales/exposés/affiches pour examen final	30 avril 2014
Examen des communications intégrales/exposés/affiches par l'ATC	1 ^{er} mai au 9 juin 2014
Acceptation finale, refus ou besoin de révisions	Envoyé avant le 18 juin 2014
Présentation de communications révisées/exposés/affiches (si requis); production finale des affiches	6 juillet 2014

INTRODUCTION

Les séances d'affiches de l'ATC permettent aux auteurs de présenter leurs communications et de rencontrer les participants voulant prendre part à des discussions techniques en profondeur.

Une planification et une préparation méticuleuses sont requises pour la conception d'affiches efficaces. La reproduction d'une présentation PowerPoint ou d'un court document **ne suffit pas**.

Les affiches bien conçues :

- attirent l'attention
- présentent un clair aperçu de vos travaux
- fournissent suffisamment de matériel pour expliquer la recherche sans explication verbale
- fournissent suffisamment de matériel pour lancer la discussion et générer des questions

Présentations

Les affiches peuvent être présentées par l'entremise du logiciel de l'appel aux présentations. Les résumés doivent être de 400 à 1 000 mots et une communication peut aussi accompagner l'affiche. L'affiche et la communication seront affichées sur le site Web de l'ATC avant le congrès.

Logistique

Les séances d'affiches se tiendront en marge de l'exposition de l'ATC et les dates seront confirmées plus près du début du congrès. **Les auteurs sont tenus d'assister** à la séance pour fournir des détails et répondre aux questions. La correspondance sera envoyée aux auteurs dont les affiches auront été acceptées afin de confirmer la date et l'heure. Les auteurs doivent imprimer et expédier leurs affiches au site du congrès.

Critères de conception

1. L'ATC fournit un tableau d'affichage mesurant approximativement 7.5 pieds de large et 3.75 pieds de haut.
2. Chaque côté du tableau (l'arrière et l'avant) sera utilisé par des auteurs différents.
3. La surface du tableau doit être compatible avec des punaises (les punaises seront fournies).

Règles de conception

- Les affiches ne doivent pas défendre des intérêts particuliers ni être de nature commerciale.
- Une fois acceptées, toutes les présentations deviendront la propriété de l'Association des transports du Canada (ATC), qui sera autorisée à les publier.

CONSEILS ET SUGGESTIONS DE CONCEPTION

- **La simplicité et la clarté sont des éléments essentiels pour l'efficacité d'une affiche.**
 - Simplicité – présentez un message clair et visuel aux participants
 - Clarté – limitez le nombre d'idées présentées
- **Production de l'affiche – mettez votre vision sur papier**
 - Débutez par une première série de croquis.
 - Choisissez le meilleur croquis et préparez une première ébauche de la taille de l'affiche finale. Comme point de départ, vous pouvez utiliser un tableau à craie ou un tableau blanc.
 - Demandez à vos collègues ou pairs d'examiner la première ébauche.
 - Apportez la touche finale au contenu de l'affiche et imprimez une ébauche – vérifiez les éléments visuels, y compris la lisibilité et le contraste de couleurs à une certaine distance.
 - Imprimez la version finale.
- **Conseils pour attirer l'attention de l'auditoire**
 - Imprimez l'affiche sur une grande feuille comprenant des colonnes. Le matériel devrait être disposé en ordre logique (il doit préférablement commencer en haut à gauche pour se terminer en bas à droite).
 - Utilisez un fort contraste visuel – de nombreuses personnes ont de la difficulté à différencier les couleurs étroitement rapprochées.
 - Le texte et les illustrations devraient être lisibles à une distance de 3 pieds.
 - N'utilisez les couleurs que pour les points importants. Lorsqu'il y a trop de couleurs, il est difficile de distinguer les points essentiels.
 - Utilisez des images, des graphies et des tableaux plutôt que du texte lorsque cela est possible.
- **Texte**
 - Le texte devrait être imprimé en caractères foncés sur du papier blanc ou de couleur pâle.
 - Utilisez de courtes phrases ou des points centrés.
 - Évitez les abréviations, les acronymes et le jargon.
 - Présentez vos idées principales en 6 lignes ou moins.
 - Utilisez une police Sans Serif (p. ex., Arial ou Helvetica) plutôt que les polices Serif (p. ex., Times Roman).
- **Illustrations**
 - Utilisez des graphiques, des dessins et des illustrations **simples** semblables aux présentations PowerPoint.
 - Ajoutez des titres ou des étiquettes, des axes et des unités identifiées.

- **Conseils pour l'efficacité d'une affiche**

- Indiquez le titre, les noms des auteurs et les organismes représentés en haut de l'affiche en lettres de 1 à 2 pouces de haut.
- Introduction et objectifs
- Méthodes statistiques ou analytiques
- Résumé et résultats
- Conclusions
- Orientations futures
- Remerciements

- **Conseils pour la présentation de votre affiche**

- Préparez une brève présentation de 5 minutes à l'intention des participants.
- Apportez de la documentation à distribuer ou des cartes d'affaires.
- Apportez du papier à croquis et des marqueurs pour encourager la discussion des participants.

Pour toute question, communiquez avec :

Katherine Presz, coordonnatrice, congrès, réunions et événements

Association des transports du Canada (ATC)

2323, boulevard St. Laurent, Ottawa (Ontario) K1G 4J8

Téléphone : (613) 736-1350 ~ Télécopieur : (613) 736-1395

Courriel : kpresz@tac-atc.ca