



INFORMATION POUR PRÉSENTATEURS

PRÉSENTATEURS DE SÉANCE

1. Arrivez à votre salle 15 minutes avant le début de la séance afin de confirmer que tout est en ordre et que la version finale de votre présentation est téléchargée dans la salle.
2. Les présentations durent en moyenne 20 à 30 minutes chacune (15 à 20 minutes pour la présentation et 5 à 10 minutes pour la période de questions. Veuillez respecter le temps alloué pour votre présentation. S'il y a des modifications au temps alloué, le président de la séance vous avisera. L'application mobile du congrès aura la plus récente information.
3. Les salles de séances auront un projecteur, ordinateur portable, podium avec microphone et un microphone à l'avant de la salle pour la période de questions. **Les pointeurs au laser et l'audio d'ordinateur ne sont pas disponibles. Les présentateurs peuvent amener leur propre pointeurs au laser et appareils pour faire avancer les diapositives.** Le Wi-Fi est fourni.
4. Les présentateurs **doivent** amener un exemplaire de leur présentation sur une clé USB. Le format 4:3 PowerPoint est recommandé.
5. **L'interprétation simultanée** est offerte dans les salles où se déroulent les présentations en français. Des écouteurs seront disponibles. **Les conférenciers auraient indiquer la langue de présentation lors de la phase de soumission des résumés.**

6. Les modifications aux profils, biographies d'auteurs et photos doivent être soumises au plus tard le **10 septembre** pour paraître dans l'application mobile du congrès. Les modifications ou ajouts effectués après cette date ne sont pas garantis dans le programme en ligne, et dans l'application mobile.
7. Les biographies, adresses électroniques, photos et renseignements des présentateurs seront affichés dans l'application mobile du congrès.

Format, durée et informations relatives aux présentations

Les séances sont divisées dans des blocs de 90 minutes. Les séances avec trois présentations auront chacune un total de 30 minutes (20 minutes pour présenter, 10 minutes pour la période de questions); les séances avec quatre présentations auront 20 minutes (15 minutes pour présenter, 5 minutes pour la période de questions). Le président de la séance allouera le nombre de présentations par bloc à leur discrétion et animera la séance.

Conseils de présentation

- Projetez votre voix lorsque vous présentez dans une salle de taille moyenne. Il est plus beaucoup plus facile de diminuer le système audio pour une voix plus forte que de l'augmenter pour une voix plus douce. Veuillez utiliser la souris de l'ordinateur pour pointer à l'écran.
- Respectez les autres conférenciers et l'auditoire en demeurant dans votre temps alloué. Les limites de temps seront renforcées. Les bénévoles de l'ATC veilleront au respect du temps et signaleront un avis de 5 minutes avant que le temps ne s'écoule, ainsi qu'un avis final.
- Veuillez présenter le matériel tel que rapporté dans votre résumé.
- Préparez votre présentation à l'avance afin que vos idées soient organisées logiquement et que vos points soient clairs.
- Prenez le temps de pratiquer votre présentation. Si votre présentation dure plus longtemps que le temps alloué, éliminez le matériel qui n'est pas essentiel et pratiquez de nouveau.
- Les lignes directrices comprennent planifier un élément visuel par minute et limiter le contenu d'une idée par élément visuel.
- Livrez votre remarque d'ouverture pour familiariser l'auditoire avec la nature et le propos de votre présentation. Parlez lentement et clairement. Le choix de mots devrait être simple : utilisez des mots actifs et des phrases courtes.
- Utilisez le microphone et parlez directement à l'auditoire.

Salle destinée aux conférenciers

1. La salle destinée aux conférenciers sera située à ***l'hôtel Delta St. John's et Centre des congrès, Salle Fortune Bay***. Quelqu'un sera disponible aux heures suivantes si vous avez besoin de confirmer que votre présentation finale a été reçue :

Le dimanche, 24 septembre : 12:00–16:00

Le lundi, 25 septembre : 07:00–15:15 (fermé 08:00-09:00 et 13:00-14:00)

Le mardi, 26 septembre : 07:00–12:00 (fermé 08:00-09:00)

Le mercredi, 27 septembre : 07:00–12:00 (fermé 08:00-09:00)

Petit déjeuner des conférenciers

1. **Les conférenciers sont priés d'assister** au petit déjeuner le matin de leur présentation. Le petit déjeuner offre une occasion de rencontrer votre président de séance ainsi que d'autres conférenciers à votre séance. Les derniers détails vous seront livrés lors du repas.
2. Le petit déjeuner aura lieu à *l'hôtel Delta St. John's et Centre des congrès, Salon A (niveau principal) de 07:00-08:15*. Si vous avez des allergies ou des intolérances alimentaires, veuillez aviser Christina Ghazal à cghazal@tac-atc.ca au plus tard le 30 août.

PRÉSENTATEURS D'AFFICHES

1. La séance d'affiches se déroulera à l'hôtel Delta St. John's/Centre des congrès, au rez-de-chaussée, niveau principal, le lundi, 25 septembre de 13:00-17:00. Les présentateurs doivent être sur place pendant ces heures.
2. Vous pouvez monter vos affiches le dimanche, 24 septembre entre 08:00-16:00; les affiches seront en montre pendant le congrès. Les délégués pourront visionner les affiches du lundi, 25 septembre au mercredi, 27 septembre. Vous pouvez ramasser votre affiche le mercredi entre 17:00 et 20:00.
3. Veuillez imprimer et expédier/transporter votre affiche au congrès.
4. L'ATC vous fournira un tableau d'affichage recto verso mesurant environ 4 pieds de haut par 8 pieds de large. Chaque côté du tableau sera utilisé par un auteur différent. Vous pouvez utiliser des punaises sur la surface du tableau. Les punaises seront fournies.
5. Les modifications aux profils, biographies d'auteurs et photos doivent être soumises au plus tard le **10 septembre** pour paraître dans l'application mobile du congrès. Les modifications ou ajouts effectués après cette date ne sont pas garantis dans le programme en ligne, et dans l'application mobile.

INSCRIPTION

1. Nous encourageons les présentateurs d'assister au congrès intégral pour profiter des séances, événements et activités au congrès de cette année. Pour vous inscrire, visitez <http://www.tac-atc.ca/fr/congres/inscription>
2. Si vous êtes inscrit en tant que délégué, ramassez votre porte-nom au bureau d'inscription **avant votre présentation et avant de vous identifiez en tant que présentateur**. Le bureau d'inscription n'ouvre pas avant le début du petit déjeuner, alors **veuillez visiter le bureau d'inscription la journée avant votre présentation** (si vous présentez le matin). Consultez le programme en bref <http://www.tac-atc.ca/fr/congres/programme> pour l'horaire du bureau d'inscription.
3. Si vous ne pouvez être présent que le jour de votre présentation, vous pouvez assister aux autres séances/tables rondes/ateliers le même jour sans vous inscrire au congrès. Veuillez ramasser votre porte-nom au petit déjeuner des conférenciers le matin de votre présentation. Pour accéder à des

événements additionnels du congrès et/ou des visites techniques le jour de votre présentation, ou pendant d'autres jours au congrès, veuillez vous [inscrire en ligne](#).