



LIGNES DIRECTRICES DE SOUMISSION DE PRÉSENTATIONS DE L'ATC

PAGE COUVERTURE

- Titre de la présentation;
- Nom de l'auteur, titre professionnel, compagnie;
- Nom du co-auteur (s'il y a lieu), titre professionnel, compagnie;
- Nom de la séance, table ronde ou atelier;
- Les remerciements de la commandite de recherche peuvent être inclus à la fin de la présentation.

FORMAT

- Format PowerPoint 4:3 ou format écran large seulement;
- Les vidéos présentées au congrès n'auront pas d'audio (son);
- Les graphiques et les équations doivent être insérées en tant que photos jpeg ou gif aux résolutions appropriées;
- Limitez-vous à une diapositive par idée principale. N'incluez pas plus de points que vous voulez présenter;
- Utilisez du texte, des photos, des diagrammes, et des graphiques afin d'assurer la clarté, mais évitez de les utiliser tous sur la même diapositive;
- Assurez-vous que tout l'auditoire puisse lire toutes vos diapositives, pas seulement les gens dans la première rangée;

- En général, n'utilisez pas plus de cinq à sept lignes par diapositive. Plus de sept mots par ligne sont habituellement illisibles. Gardez de l'espace, environ la hauteur d'une lettre majuscule entre les lignes;
- Les tailles de polices de caractères doivent être entre 18 et 48 points. Utilisez la taille pour établir une hiérarchie pour les en-têtes, les sous-titres, et le texte;
- Choisissez un ou deux types de polices de caractères qui sont faciles à lire. N'encombrez pas votre diapositive avec trop de polices. Nous recommandons les polices sans serif;
- Utilisez un arrière-plan bleu ou gris plutôt que noir ou blanc. Votre texte et vos graphiques paraîtront mieux et seront plus faciles à lire;
- Gardez de l'espace autour des diagrammes et des graphiques. Le texte placé trop près des graphiques sauf pour les étiquettes et les chiffres semblera encombrant;
- Les présentations automatisées rajoutent un certain niveau de professionnalisme, mais il est important d'équilibrer l'animation, les vidéos, les transitions, et les effets spéciaux. Guider l'auditoire dans la diapositive en exposant un point ou une ligne à la fois peut être efficace. Les points susmentionnés sont toujours visibles mais affichés dans une police plus petite ou de couleur différente. Lorsque vous arrivez au dernier point, l'auditoire sera capable de lire tous les points sur la diapositive.

STYLE

- Les références doivent être représentées sur les diapositives par un chiffre entre parenthèses, avec une liste complète de références, par chiffre, à la fin de la présentation. Consultez les échantillons de références, Lignes directrices de soumission de communications.
- L'affranchissement des droits et de toutes les déclarations comprises dans la communication est l'unique responsabilité de l'auteur.
- Pour la lisibilité, utilisez une police sans serif comme Arial, 18-48; des marges d'un pouce sur toutes les diapositives; et des couleurs à contraste élevé.

SAUVEGARDER/SOUMETTRE UN FICHER

Les présentations finales doivent être soumises en ligne par l'entremise du site Web de soumission en format PowerPoint.

Exemple: NomdefamillePremière initiale – Version #.ppt

RESSOURCES ADITIONNELLES

[How to avoid death By PowerPoint | David JP Phillips | TEDxStockholmSalon](#)