

Pour accéder au site **FTP** de l'ATC :

1. Dans la barre d'adresse de **Windows Explorer** (et **non Internet Explorer**), tapez l'adresse URL suivante : ftp://ftp2.tac-atc.ca.
2. L'accès aux fichiers est basé sur le nom d'utilisateur.
3. Pour **téléverser**, la première étape consiste à **cliquer avec le bouton de droite sur le fichier que vous souhaitez envoyer et à choisir ensuite la fonction Copie**.
4. Dans la fenêtre de **Windows Explorer**, vous pouvez glisser ou copier-coller votre fichier dans le panneau-fenêtre de droite.

Notes :

- Sur certains sites FTP, les fichiers ne peuvent qu'être visualisés ou téléchargés. Seuls les administrateurs du site ou les propriétaires des fichiers peuvent renommer, supprimer ou téléverser des fichiers. Si vous ne possédez pas les droits voulus, vous recevrez un message d'erreur.
- Sur plusieurs sites FTP, vous êtes automatiquement mis en communication anonymement de manière à pouvoir visionner ou télécharger des fichiers. Pour pratiquer un téléversement, renommer ou supprimer des fichiers, on pourrait vous demander d'ouvrir une session en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe spécial. De plus, plusieurs secteurs d'un même site pourraient exiger des consignes différentes d'ouverture de session.
- Vous ne pourrez déplacer des fichiers à l'intérieur de sites FTP ou entre ceux-ci. Toutefois, vous pourrez déplacer des fichiers d'un site FTP à un emplacement provisoire de votre ordinateur ou d'un serveur réseau pour ensuite téléverser ces fichiers à un autre site FTP ou un répertoire différent du même site.

Si vous éprouvez des difficultés à afficher votre exposé via notre FTP, prière de communiquer avec Lou Core (lcore@tac-atc.ca) ou Debi Woods (dwoods@tac-atc.ca) aux bureaux de l'ATC. Tél. : 613-736-1350